

Инструкция к portalу «Мой район в годы войны»

Адрес сайта: moiraion.moscow (далее – сайт)

1. Директор школы

1.1. Вход на сайт

Для авторизации на сайте необходимо перейти на страницу авторизации, нажав кнопку войти в правом верхнем углу стартовой страницы сайта (рисунок 1).

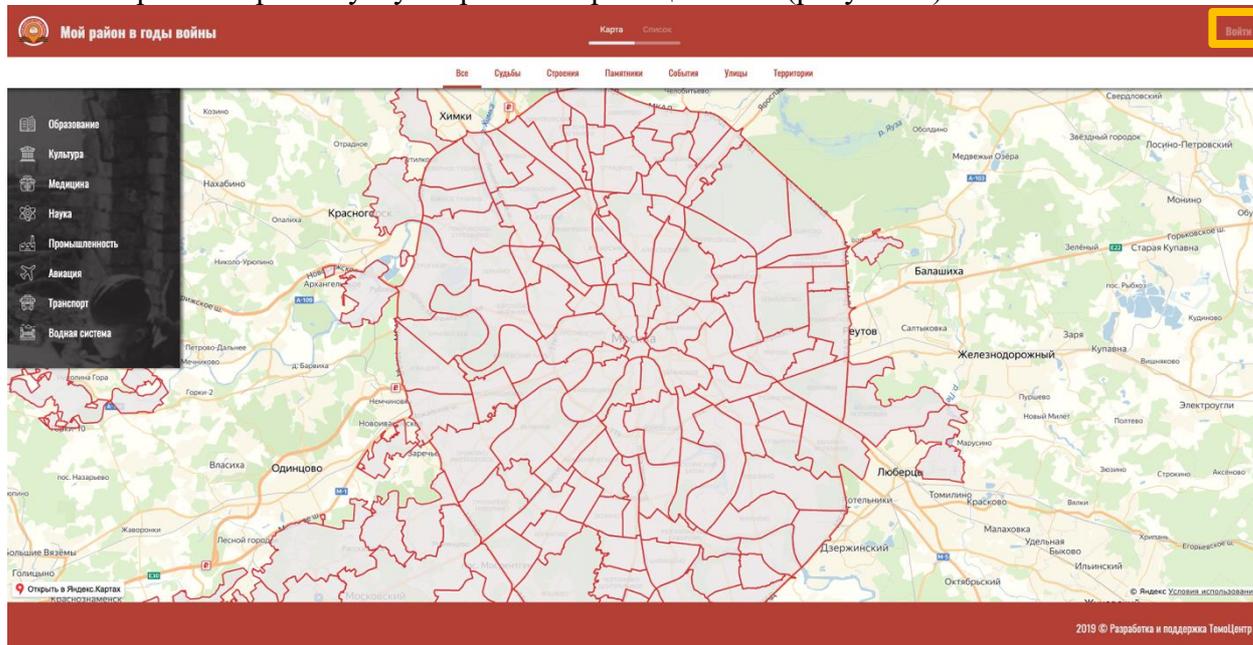


Рисунок 1. Стартовая страница сайта

На странице авторизации необходимо ввести логин и пароль от ЛК ЕКИС и нажать кнопку войти (рисунок 2).

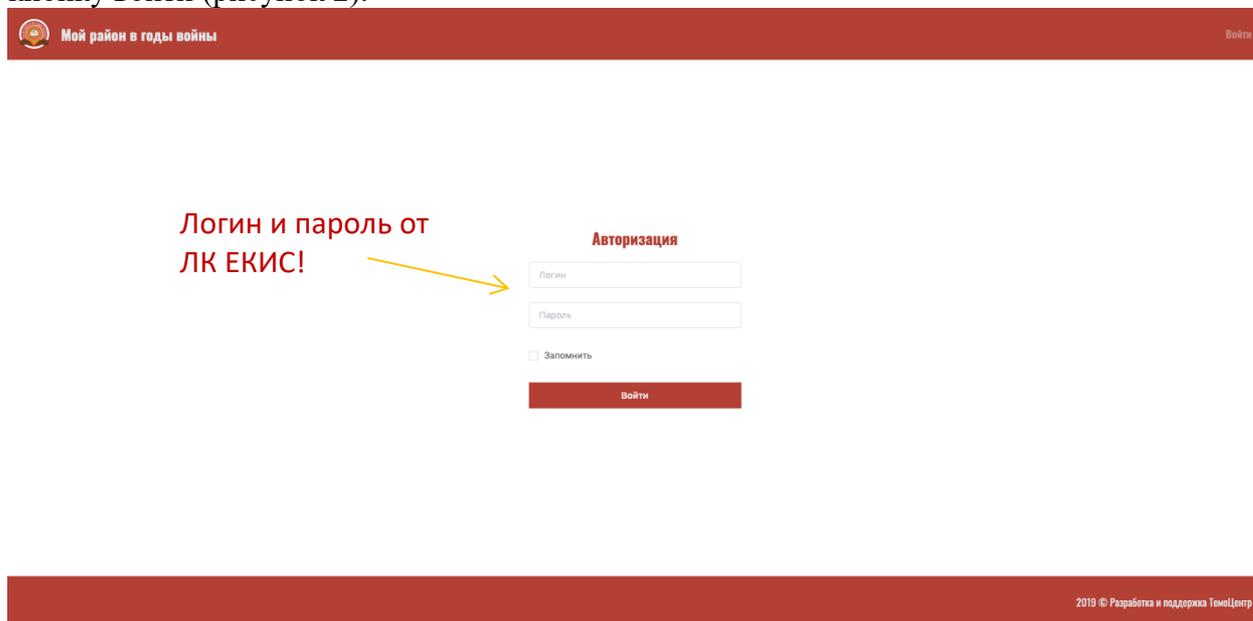


Рисунок 2. Страница авторизации

После успешной авторизации открывается раздел «Мои объекты» личного кабинета пользователя.

1.2. Общее описание функционала личного кабинета

Личный кабинет состоит из разделов: мои объекты, мои пользователи и кнопок: добавить, выход (рисунок 3).

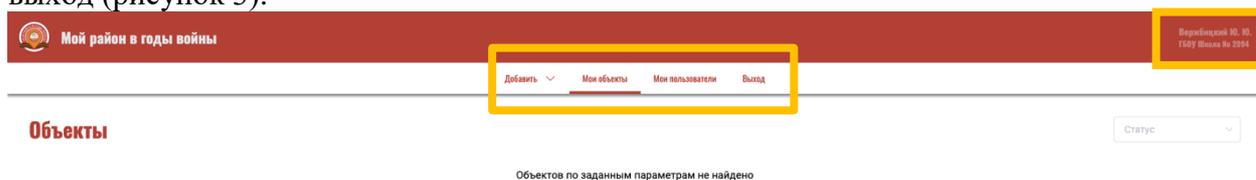


Рисунок 3. Общий вид личного кабинета

После авторизации для перехода в личный кабинет с любой странице сайта необходимо нажать на ФИО в правом верхнем углу страницы (рисунок 3).

1.3. Добавление объектов

В разделе «Мои объекты» личного кабинета пользователя отображаются по умолчанию все созданные данным пользователем объекты.

Справа сверху расположен фильтр «статус» в виде выпадающего списка (рисунок 4). В зависимости от выбранного статуса отображаются объекты.

В личном кабинете есть возможность создать объекты. Для того чтобы создать объект необходимо нажать на кнопку «добавить» и выпадет список видов объектов: судьбу, строение, памятник, улица, территория, событие (рисунок 4).

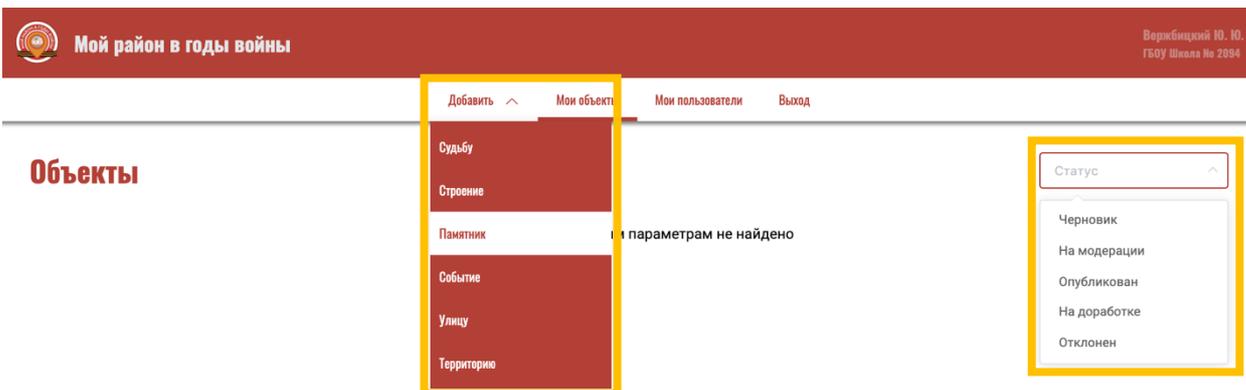


Рисунок 4. Добавление объектов и фильтр статус

При нажатии на вид объекта в выпадающем списке открывается страница «Заявка на добавление». В заявке обязательными для заполнения являются все поля кроме фото (обязательные поля обозначены звездочкой *). Поля: «название точки», «адрес», «краткое описание», «автор», «описание» являются текстовыми. Поле «категория» выбирается из выпадающего списка (чтобы раскрыть список необходимо нажать на стрелку вниз в поле ввода), выбрать можно одновременно несколько категорий (рисунок 5).

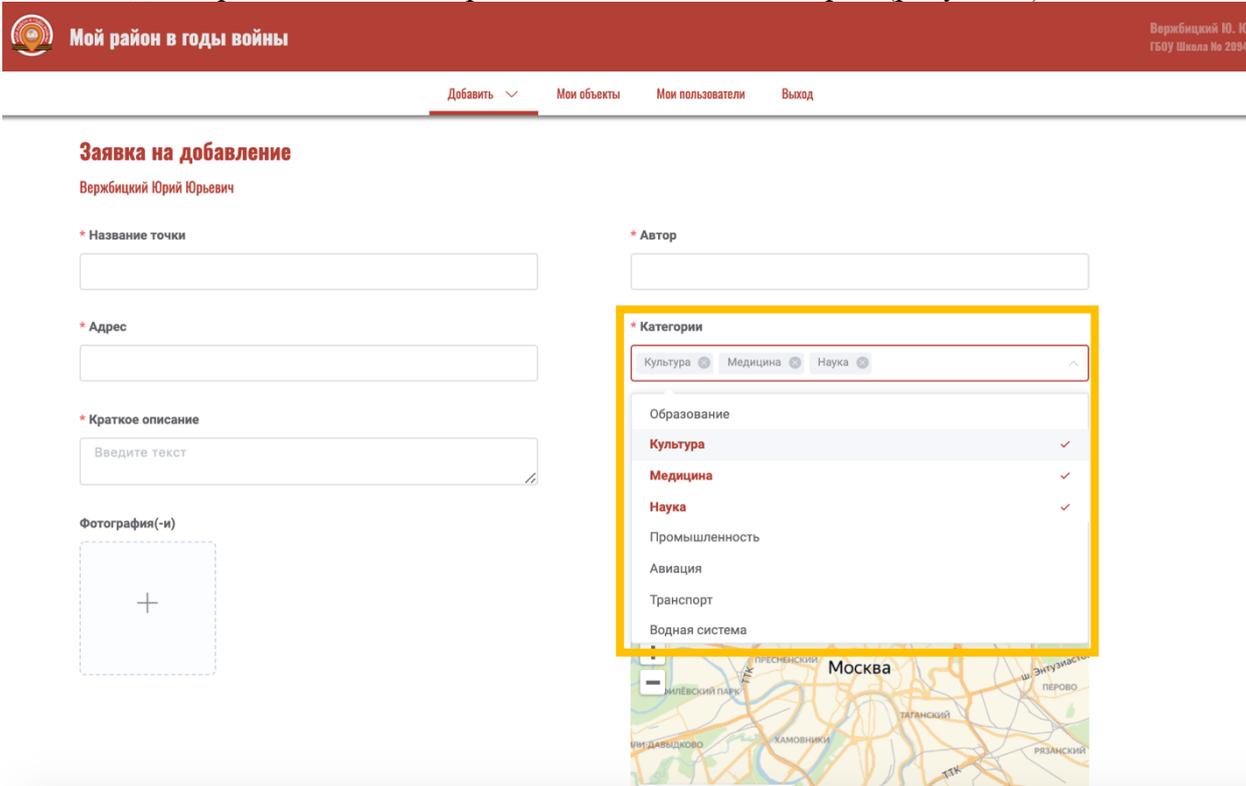
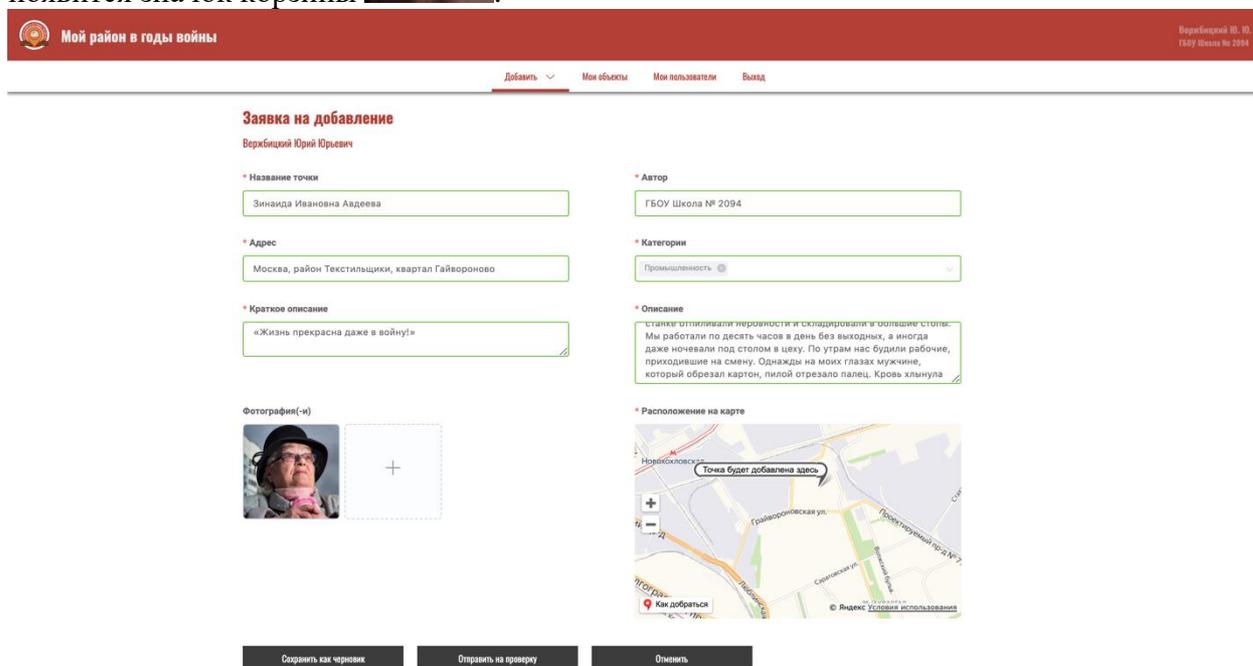


Рисунок 5. Выбор категории объекта

Поле «расположение на карте» - для заполнения необходимо поставить точку на карте щелчком мыши. Поле «фотографии» - для заполнения необходимо нажать на плюс и выбрать фотографии с компьютера, добавить можно не более пяти фото размером до 5 мб. В случае добавления неверной фотографии ее можно удалить, наведя курсор на фото

появится значок корзины .



Мой район в годы войны Верхблицкий Ю. Ю.
ГБОУ Школа № 2094

Добавить | Мои объекты | Мои пользователи | Выход

Заявка на добавление

Верхблицкий Юрий Юрьевич

Название точки Зинаида Ивановна Алдеева	Автор ГБОУ Школа № 2094
Адрес Москва, район Текстильщики, квартал Гайвороново	Категории Промышленность
Краткое описание «Жизнь прекрасна даже в войну!»	Описание Станки отпиливали черновости и складиrowали в чашешие столпы. Мы работали по десять часов в день без выходных, а иногда даже нечевали под столом в цеху. По утрам нас будили рабочие, приходившие на смену. Однажды на моих глазах мужчине, который обрезал картон, пилой отрезало палец. Кровь хлынула
Фотографи(-и) 	Расположение на карте 

Сохранить как черновик Отправить на проверку Отменить

Рисунок 6. Пример добавления судьбы

В заявке на добавление также есть три кнопки: «сохранить как черновик», «отправить на проверку», «отменить». В случае, если у вас недостаточно данных для заполнения всех обязательных полей вы можете сохранить карточку объекта как черновик и вернуться к ней позже. При нажатии кнопки «отправить на проверку» заявка отправляется модератору на проверку. После отправления на проверку внести изменения в заявку нельзя. Кнопка «отменить» нужна для закрытия страницы с добавлением заявки без сохранения внесенных данных.

1.4. Просмотр созданных объектов

В разделе личного кабинета «мои объекты» по умолчанию видны все созданные пользователем карточки объектов (рисунок 7).



Объекты

Статус

Обновлено: 30 июн. 2019 г., 13:13



Зинаида Ивановна Авдеева

«Жизнь прекрасна даже в войну!»

Москва, район Текстильщики, квартал Гайвороново

Черновик

Редактировать

Рисунок 7. Раздел личного кабинета «Мои объекты»

Для просмотра карточек объектов по статусам необходимо в правом верхнем углу выбрать из выпадающего списка интересующий статус (черновик, на модерации, опубликован, на доработке, отклонен).

Черновики – это карточки объектов, созданные, но не отправленные на проверку.

Карточки объектов на модерации – карточки, которые в данный момент находятся на проверке у модератора.

Опубликованные карточки – объекты, добавленные на карту модератором.

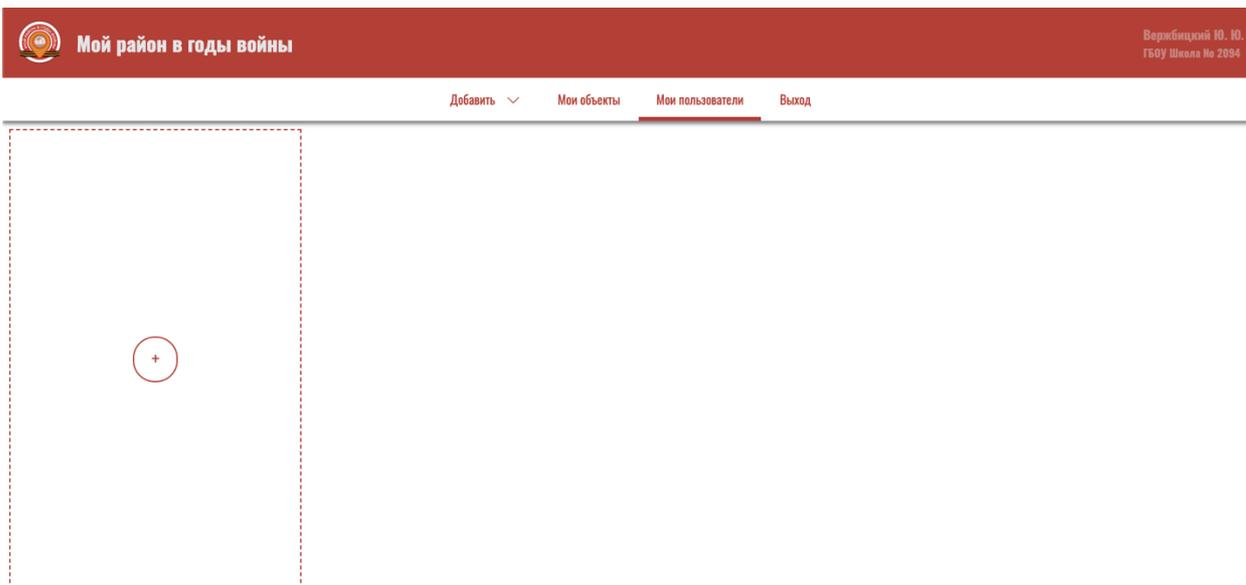
Карточки объектов на доработке – карточки объектов, которые необходимо поправить,

комментарий модератора по доработке виден в карточке рядом с иконкой .

Отклоненные объекты – это объекты, содержащие информацию, не подлежащую публикации на сайте.

1.5.Создание пользователей

В разделе личного кабинета «мои пользователи» Директор может создавать учетные записи (рисунок 8).



2019 © Разработка и поддержка ТемоЦентр

Рисунок 8. Раздел личного кабинета «Мои пользователи»

При нажатии на плюс появляется карточка с полями: фамилия, имя, отчество, мобильный телефон, адрес электронной почты (рисунок 9). Все поля кроме «отчество» обязательны для заполнения. Автоматически вновь созданному пользователю присваивается организация Директора.

2019 © Разработка и поддержка ТемоЦентр

Рисунок 9. Карточка добавления нового пользователя

После нажатия кнопки «создать» на указанный адрес электронной почты поступит письмо с паролем для входа на сайт. В случае необходимости во все поля кроме «организация» и

«адрес электронной почты» можно внести изменения, для того чтобы сохранить изменения необходимо нажать на кнопку «обновить».

Для того чтобы удалить доступ к сайту у ранее созданного пользователя необходимо нажать на кнопку «удалить» (рисунок 10).

Мой район в годы войны

Бабурин И. А.
ГБОУ Школа № 117

Добавить ▼ Мои объекты Мои пользователи Выход

* Фамилия
Ганович

* Имя
Елена

Отчество
Отчество

* Мобильный телефон
+7 (890) 909 09 09

* Адрес электронной почты
GanovichES@edu.mos.ru

Организация
ГБОУ Школа № 117

Обновить

Удалить

Рисунок 10. Карточка созданного пользователя

1.6. Работа с картой

Стартовая страница сайта представляет собой карту (рисунок 1). На карте отображены объекты, созданные авторизованными пользователями и опубликованные модератором.

Просматривать карту и объекты на ней могут все пользователи сети Интернет.

Для просмотра карточки объекта необходимо нажать на пиктограмму на карте (например,



) после чего отобразится мини-карточка объекта с краткой информацией (рисунок 11), для просмотра полной информации необходимо нажать «подробнее» (рисунок 12).

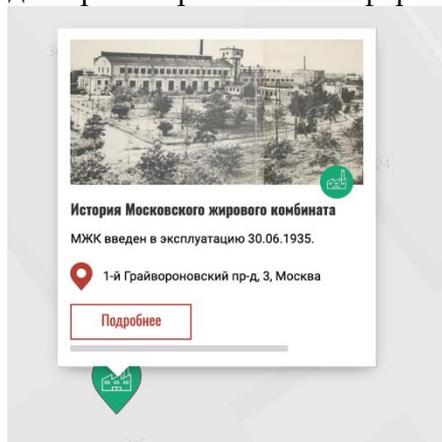
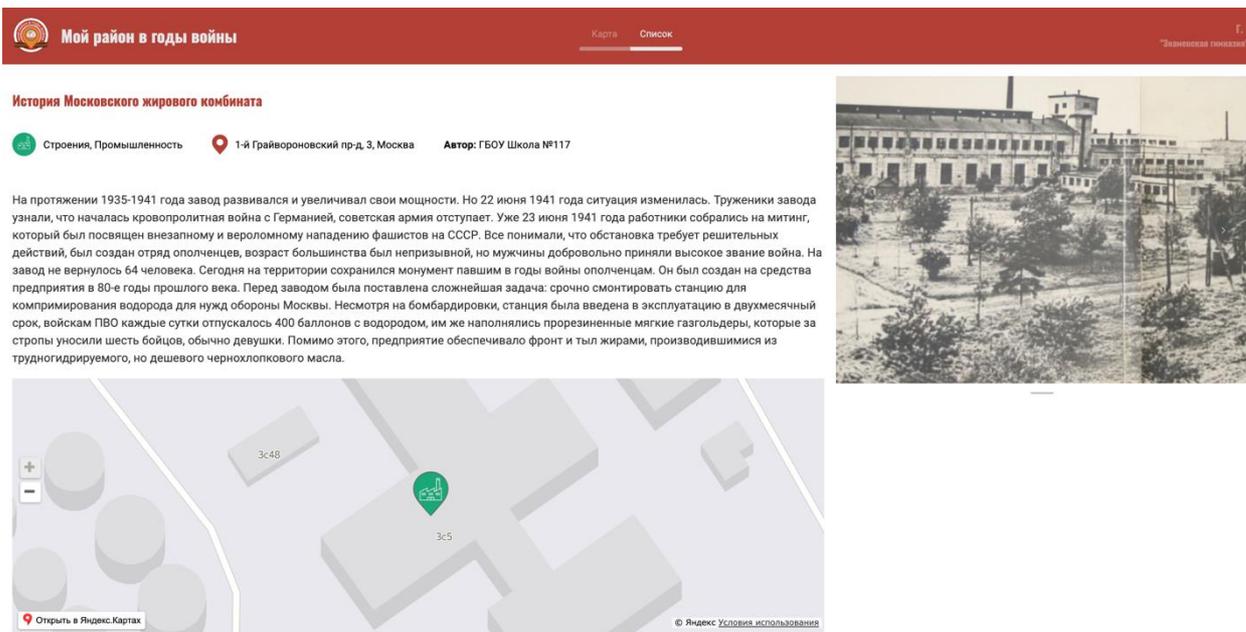


Рисунок 11. Мини-карточка объекта



2019 © Разработка и поддержка ТемЦентр

Рисунок 12. Карточка объекта

Для возврата к стартовой странице сайта необходимо нажать на логотип в левом верхнем углу страницы (рисунок 13).



Рисунок 13. Логотип проекта

По умолчанию на стартовой странице отображаются все объекты. Для просмотра объектов по видам необходимо выбрать в горизонтальном меню интересующий вид (судьбы, строения, памятники, события, улицы, территории). Одновременно можно выбрать только один вид объектов (рисунок 14).

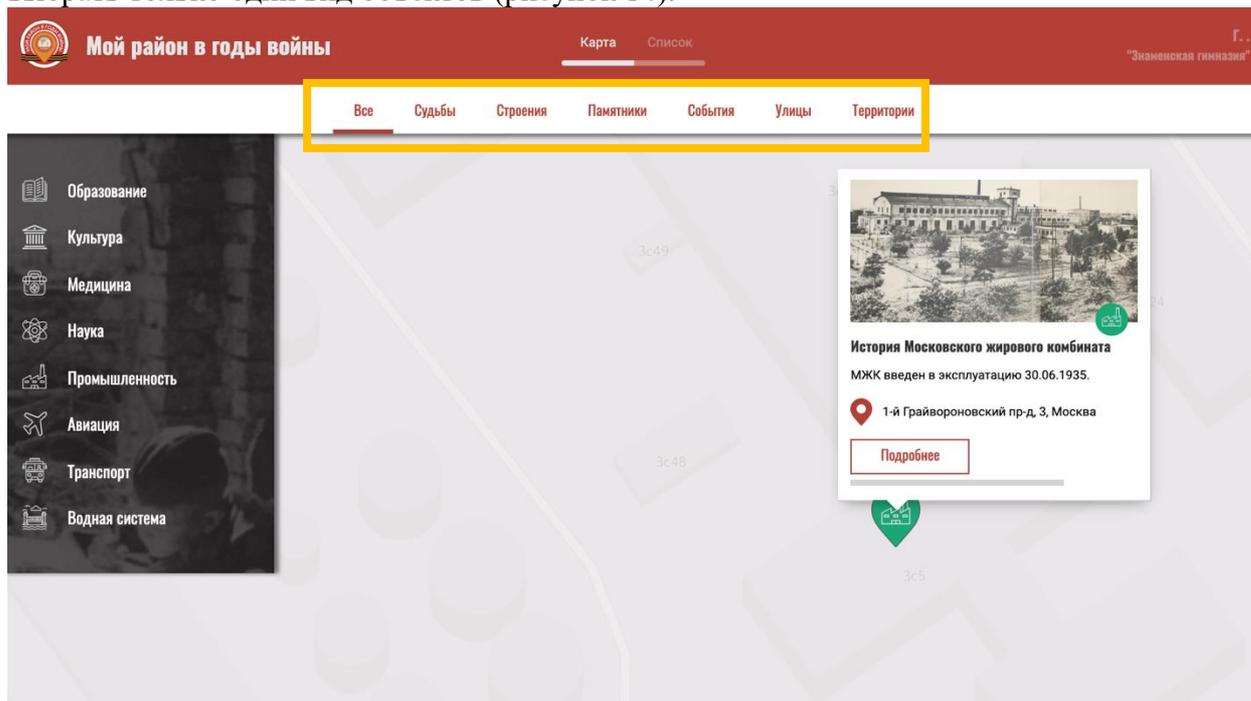


Рисунок 14. Горизонтальное меню

Для просмотра объектов по видам человеческой деятельности необходимо в вертикальном меню выбрать интересующие виды деятельности (образование, культура, медицина, наука, промышленность, авиация, транспорт, водная система). Одновременно можно выбрать несколько видов человеческой деятельности (рисунок 15).

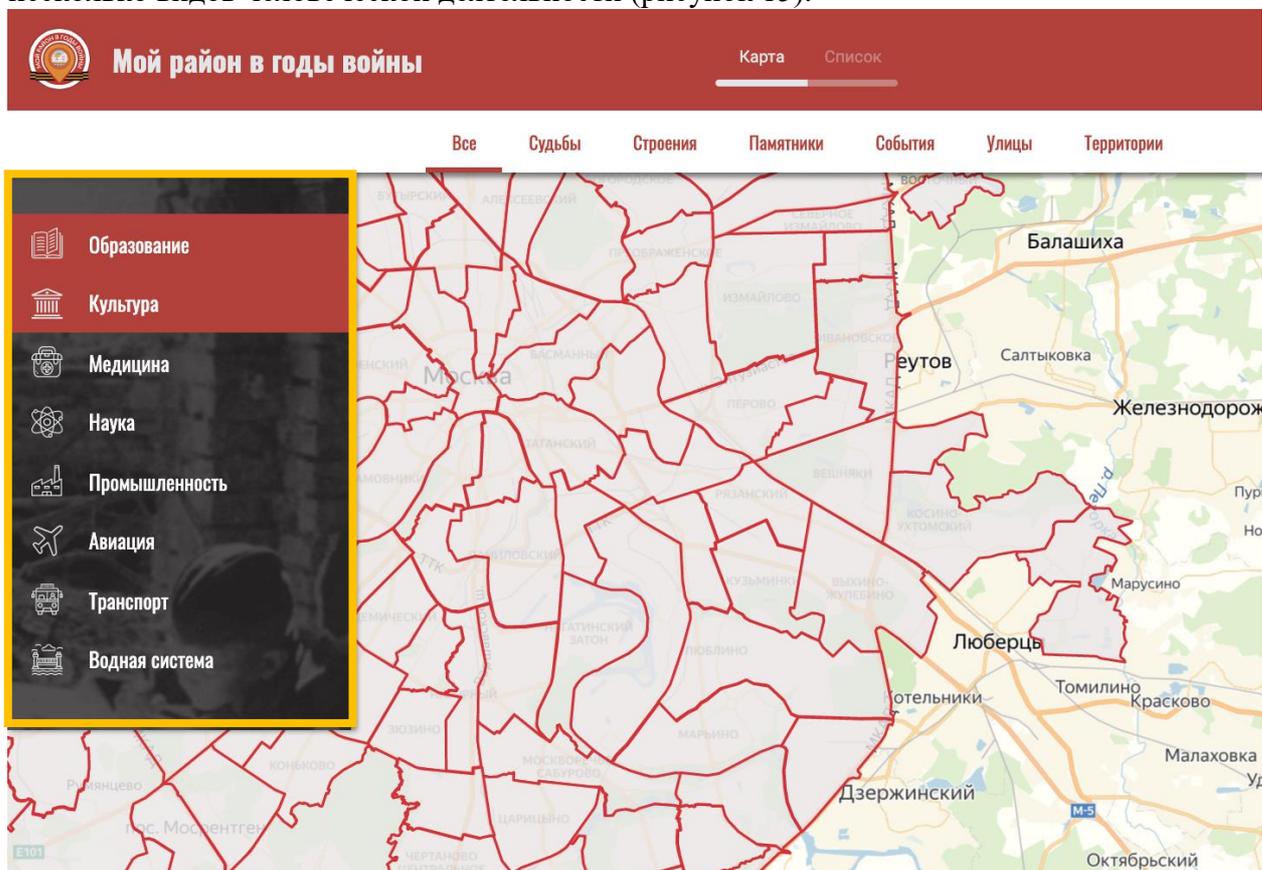


Рисунок 15. Вертикальное меню

Для просмотра объектов списком необходимо нажать на кнопку «список» в шапке сайта (рисунок 16). При просмотре объектов списком горизонтальное и вертикальное меню работают аналогично как на карте.



Образование



Культура



Медицина



Наука



Промышленность



Авиация



Транспорт



Водная система



История Московского жирового комбината

МЖК введен в эксплуатацию 30.06.1935.

 1-й Грайвороновский пр-д, 3, Москва

Опубликован

Подробнее

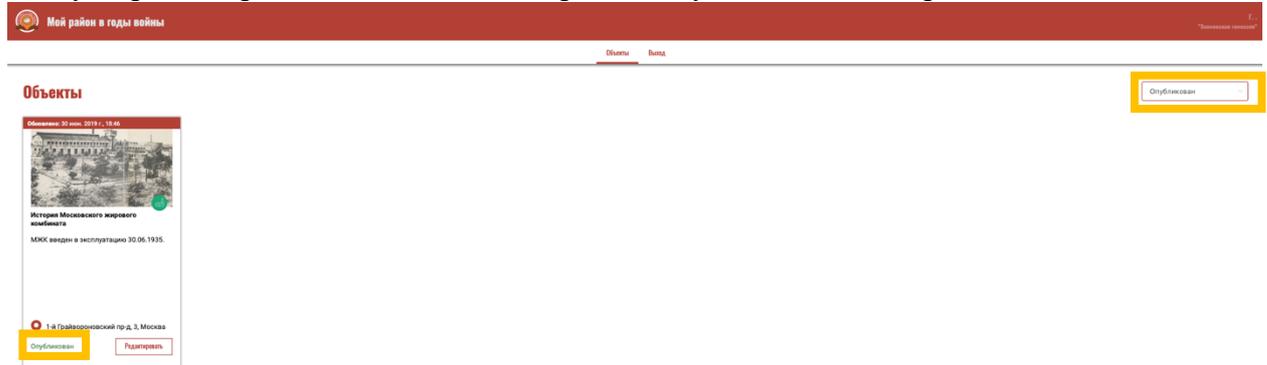
Рисунок 16. Отображение объектов списком

2. Пользователь, созданный директором

Личный кабинет пользователя, созданного директором отличается тем, что данный пользователь не имеет раздела «Мои пользователи» и соответственно не может создавать учетные записи для входа на сайт.

3. Модератор

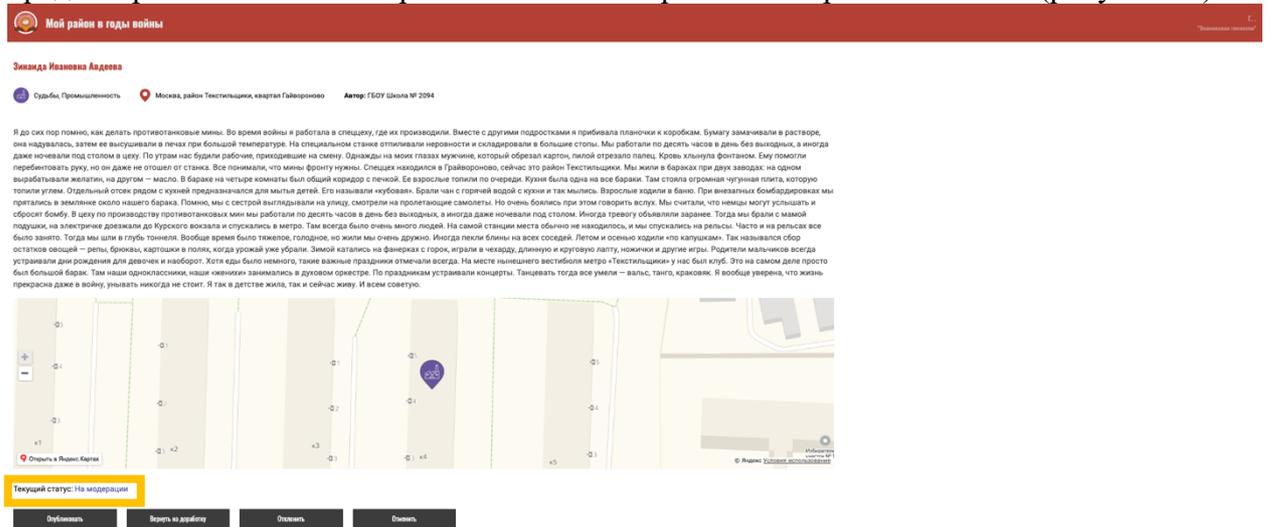
Личный кабинет модератора представляет собой один раздел: «Объекты» и кнопку «Выход» (рисунок 17). По умолчанию в разделе «Объекты» видны все объекты, направленные на модерацию. Фильтровать объекты можно с помощью фильтра статус. Статусы рассмотрения объектов: на модерации, опубликован, на доработке, отклонен.



2019 © Разработка и поддержка ТемЦентр

Рисунок 17. Личный кабинет модератора, отфильтрованы объекты по статусу «опубликован»

Объекты со статусом «на модерации» нуждаются в проверке. Для работы с такими карточками объектов необходимо перейти в раздел личного кабинета «Объекты» и отфильтровать карточки объектов по статусу «на модерации». При нажатии на кнопку «редактировать» на мини-карточке объекта открывается карточка объекта (рисунок 18).



2019 © Разработка и поддержка ТемЦентр

Рисунок 18. Карточка объекта со статусом «на модерации»

После проверки необходимо выполнить одно из действий, обозначенных кнопками внизу карточки.

Кнопка «опубликовать» добавит карточку объекта на карту и объект станет виден всем пользователям.

Кнопка «вернуть на доработку» - при нажатии всплывает окно, в котором необходимо указать причину возвращения на доработку карточки. После ввода причины и нажатия «вернуть на доработку» карточка объекта отобразится у модератора и у создавшего ее пользователя в личном кабинете со статусом «на доработке» (рисунок 19). Возвращенные на доработку карточки подлежат редактированию пользователем и должны быть повторно направлены на модерацию после устранения недочетов.

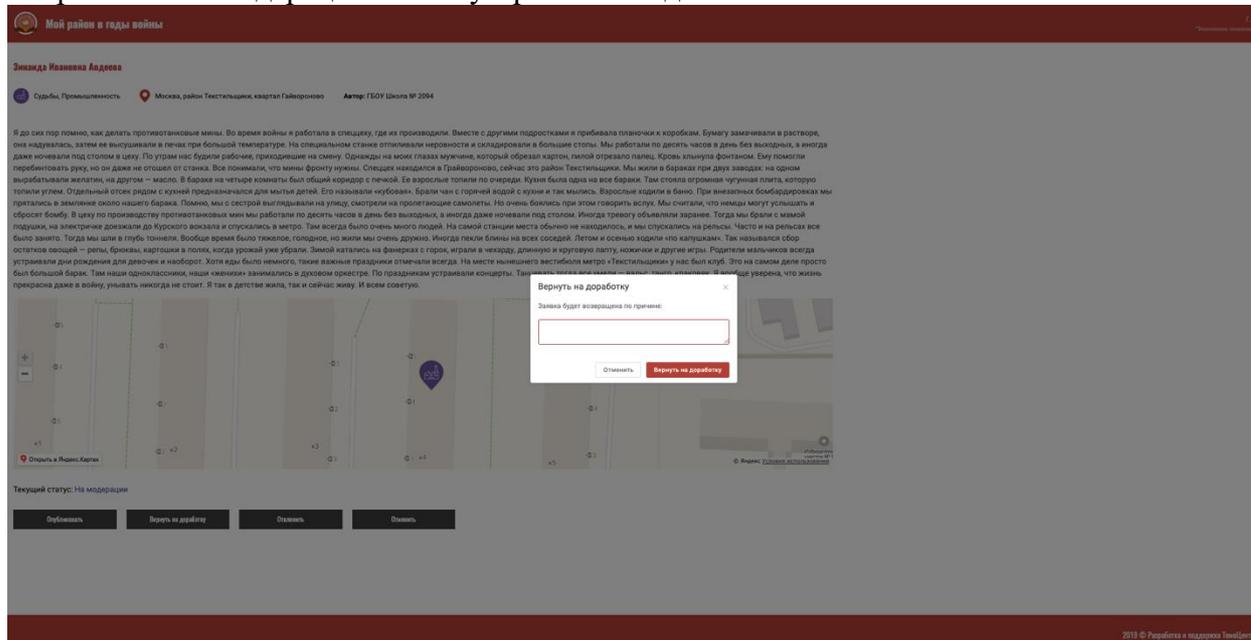


Рисунок 19. Возврат карточки объекта на доработку

Кнопка «отклонить» - при нажатии всплывает окно, в котором необходимо указать причину отклонения. После ввода причины и нажатия «отклонить» карточка объекта отобразится у модератора и у создавшего ее пользователя в личном кабинете со статусом «отклонен» (рисунок 20). В отличие от возврата на доработку отклоненную карточку пользователь может только посмотреть. Модератор может вернуть на доработку отклоненную ранее карточку или опубликовать в случае необходимости.

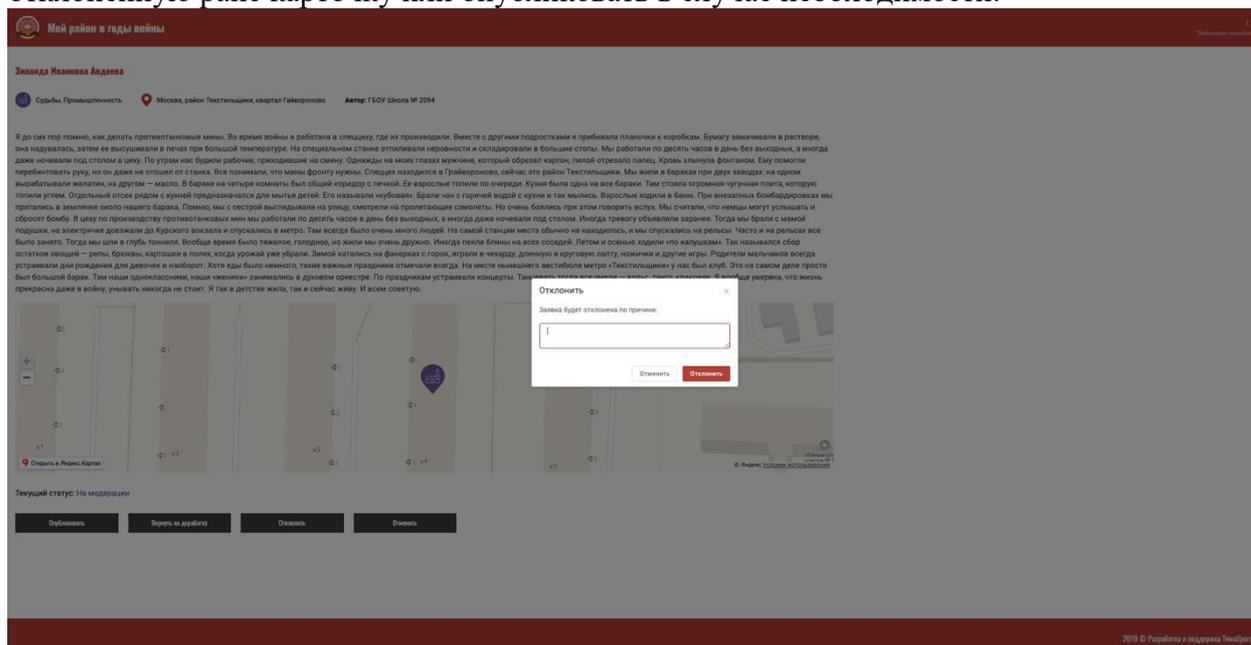


Рисунок 20. Отклонение карточки объекта

Кнопка «отменить» означает отмену действия, выход из карточки.