



Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение города Москвы
«Московский колледж архитектуры и
градостроительства»



УТВЕРЖДАЮ

Директор

А.А. Ариончик

«28» февраля 2018 г.

**Правила приёма в ГБПОУ «МКАГ»
на 2018-2019 учебный год**

До 01 июня 2018 года могут быть внесены изменения

Лицензия серия 77Л01 № 0006935, регистрационный № 036129, выдана Департаментом образования города Москвы 22 апреля 2015 г.

Свидетельство о государственной аккредитации серия 77 А01 № 0003781, регистрационный № 003781, выдано Департаментом образования города Москвы 07 июля 2015 г.

Свидетельство об общественной аккредитации образовательной организации, регистрационный № 004-О/2017, выдано Московской Конфедерацией промышленников и предпринимателей (работодателей) 25 октября 2017 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- порядком приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 (в редакции Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 № 1456);
- перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199;
- перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличие определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждённым приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 г. № 1422;
- порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 139;
- порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400;

«28» февраля 2018 г.

➤ Постановлением правительства Российской Федерации «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» № 697 от 14.08.2013;

➤ Приказом Министерства здравоохранения и социального развития российской Федерации «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» № 302 н от 12.04.2011;

➤ Постановлением правительства Российской Федерации «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» № 582 от 10.07.2013 (с изменениями и дополнениями от 20.10.15, 17.05 и 07.08.2017);

➤ Указом Президента РФ от 22.06.2006 № 637 « О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом»;

➤ Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23 мая 2011 № 02-114 « О признании иностранных документов об основном общем и среднем (полном) общем образовании»;

➤ Приказом Министерства образования и науки российской Федерации «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» № 1267 от 21.11. 2013;

➤ Федеральным Законом РФ от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;

➤ Распоряжением Департамента образования г. Москвы от 15 июля 2014 г. № 167р "О проведении проекта по организации предпрофильного и профильного обучения по основным общеобразовательным программам в профессиональных образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования города Москвы";

➤ Распоряжение Департамента образования г. Москвы от 01 апреля 2015 г. № 73р «О внесении изменения в распоряжение Департамента образования города Москвы от 15 июля 2014 г. № 167р»;

➤ Распоряжением Департамента образования города Москвы от 16.06.2015 № 152р «О внесении изменения в распоряжение Департамента образования города Москвы от 15 июля 2014 г. № 167р»;

➤ Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

➤ Федеральным законом Российской Федерации от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике в отношении соотечественников за рубежом»;

➤ Федеральным законом Российской Федерации от 03.12.2011 года № 385-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования процедур признания документов об образовании, учёных степенях и ученых званиях»;

➤ Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706;

➤ Приказами, инструктивными и методическими материалами Министерства образования и науки РФ;

➤ Приказами, инструктивными и методическими материалами Департамента образования города Москвы;

➤ Уставом колледжа.

1.2. В колледж принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Прием иностранных граждан в Колледж на обучение по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Прием граждан на обучение в колледж, не урегулированный Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, настоящими Правилами, уставом колледжа, определяется приёмной комиссией самостоятельно.

1.5. Объем и структура приема лиц в Колледж для обучения за счет средств бюджета города Москвы определяются в соответствии с Контрольными цифрами приема, утвержденными Приказом Департамента образования г. Москвы. Количество мест для приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг и на предпрофильное и профильное обучение за счет средств бюджета города Москвы Колледж определяет самостоятельно в пределах численности, установленной лицензией.

1.6. Прием в Колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Для получения основного общего и среднего общего образования в Колледж принимаются лица на базе 8 и 9 классов общеобразовательной школы.

1.7. В Правила приема могут быть внесены поправки в случае изменений законодательства РФ и нормативно-правовых документов Министерства образования и науки РФ.

1.8. Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, по следующим направлениям:

Очная форма обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов):

программа подготовки специалистов среднего звена **по специальности**

➤ **07.02.01 Архитектура (базовая подготовка)**

Квалификация – архитектор

Срок обучения на базе основного общего образования – 3 г. 10 мес., на базе среднего общего образования - 2 г. 10 мес.

➤ **08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений (базовая подготовка)**

Квалификация – техник

Срок обучения на базе основного общего образования – 3 г. 10 мес., на базе среднего общего образования - 2 г. 10 мес.

➤ **08.02.06 Строительство и эксплуатация городских путей сообщения (базовая подготовка)**

Квалификация – техник

Срок обучения на базе основного общего образования – 3 г. 10 мес., на базе среднего общего образования - 2 г. 10 мес.

➤ **09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)**

Квалификация - техник-программист

Срок обучения на базе основного общего образования - 3 г. 10 мес.

➤ **09.02.07 Информационные системы и программирование**

Квалификация – администратор баз данных, программист, специалист по тестированию в области информационных технологий, специалист по информационным системам, специалист по информационным ресурсам, технический писатель, разработчик Web и мультимедийных приложений

Срок обучения на базе основного общего образования - 3 г. 10 мес., на базе среднего общего образования - 2 г. 10 мес.

➤ **21.02.06. Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности (базовая подготовка)**

Квалификация – техник

Срок обучения на базе основного общего образования – 3 г. 10 мес.

➤ **35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство (базовая подготовка)**

Квалификация – техник

Срок обучения на базе основного общего образования – 3 г. 10 мес.

➤ **54.02.01 Дизайн (по отраслям)**

Квалификация – дизайнер

Срок обучения на базе основного общего образования – 3 г. 10 мес.

➤ **08.02.02 Строительство и эксплуатация инженерных сооружений**

Квалификация – техник

Срок обучения на базе основного общего образования – 3 г. 10 мес.

➤ **08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции**

Квалификация – техник

Срок обучения на базе основного общего образования – 3 г. 10 мес.

- **09.02.06 Сетевое и системное администрирование**
сетевой и системный администратор;
специалист по администрированию сети
Срок обучения на базе основного общего образования – 3 г. 10 мес.

программа подготовки квалифицированных рабочих служащих **по профессиям**

- **08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ**
Квалификация - столяр строительный, плотник; стекольщик.
Срок обучения на базе основного общего образования – 2 г. 10 мес.
- **15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))**
Квалификация - электросварщик ручной сварки; электрогазосварщик;
электросварщик на автоматических и полуавтоматических машинах.
Срок обучения на базе основного общего образования – 2 г. 10 мес.
- **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации**
Квалификация - Оператор электронно – вычислительных и вычислительных машин
Срок обучения на базе основного общего образования – 2 г. 10 мес.
- **08.01.07 Мастер общестроительных работ**
Квалификация - Арматурщик, Бетонщик, Каменщик, Монтажник по монтажу стальных и железобетонных конструкции, Печник, Стропальщик, Электросварщик ручной сварки
Срок обучения на базе основного общего образования – 2 г. 10 мес.
- **54.01.20 Графический дизайнер**
Квалификация - Графический дизайнер
Срок обучения на базе основного общего образования – 2 г. 10 мес.

Очная форма обучения по программам получения **основного общего и среднего общего образования:**

- предпрофильное обучение - 9 класс
- профильное обучение - 10-11 классы

Очная форма обучения (по договору с оплатой стоимости обучения):

- **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (углубленная подготовка)**
Квалификация - бухгалтер, специалист по налогообложению
Срок обучения на базе основного общего образования - 3 г. 10 мес., на базе среднего общего образования - 2 г. 10 мес.
- **21.02.05. Земельно-имущественные отношения (базовая подготовка)**
Квалификация - специалист по земельно-имущественным отношения
Срок обучения на базе основного общего образования – 2 г. 10 мес., на базе среднего общего образования - 1 г. 10 мес.
- **07.02.01 Архитектура (базовая подготовка)**
Квалификация – архитектор
Срок обучения на базе основного общего образования – 3 г. 10 мес., на базе среднего общего образования - 2 г. 10 мес.
- **54.02.01 Дизайн (по отраслям)**
Квалификация – дизайнер
Срок обучения на базе основного общего образования – 3 г. 10 мес., на базе среднего общего образования - 2 г. 10 мес.

➤ **08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений (базовая подготовка)**

Квалификация – техник

Срок обучения на базе основного общего образования – 3 г. 10 мес., на базе среднего общего образования - 2 г. 10 мес.

➤ **09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)**

Квалификация - техник-программист

Срок обучения на базе основного общего образования - 3 г. 10 мес.

➤ **21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности (базовая подготовка)**

Квалификация – техник

Срок обучения на базе основного общего образования – 3 г. 10 мес., на базе среднего общего образования - 2 г. 10 мес.

Заочная форма обучения (по договору с оплатой стоимости обучения):

➤ **08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений (базовая подготовка)**

Квалификация - техник

Срок обучения на базе среднего общего образования – 2 г. 10 мес., 3 г. 10 мес.

➤ **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (углубленная подготовка)**

Квалификация - бухгалтер, специалист по налогообложению

Срок обучения на базе основного общего образования - 3 г. 10 мес., на базе среднего общего образования - 2 г. 10 мес.

➤ **21.02.05. Земельно-имущественные отношения (базовая подготовка)**

Квалификация - специалист по земельно-имущественным отношениям

Срок обучения на базе основного общего образования – 2 г. 10 мес., на базе среднего общего образования - 1 г. 10 мес.

➤ **09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)**

Квалификация - техник-программист

Срок обучения на базе основного общего образования - 3 г. 10 мес.

➤ **21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности (базовая подготовка)**

Квалификация – техник

Срок обучения на базе основного общего образования – 3 г. 10 мес., на базе среднего общего образования - 2 г. 10 мес.

➤ **08.02.06 Строительство и эксплуатация городских путей сообщения (базовая подготовка)**

Квалификация – техник

Срок обучения на базе основного общего образования – 3 г. 10 мес., на базе среднего общего образования - 2 г. 10 мес.

Очно-заочная форма обучения (по договору с оплатой стоимости обучения):

➤ **08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений (базовая подготовка)**

Квалификация - техник

Срок обучения на базе среднего общего образования – 2 г. 10 мес.

1.9. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

1.10. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.11. Колледж гарантирует соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.12. Деятельность Приёмной комиссии отражается в соответствующих протоколах.

1.13. Срок действия полномочий приёмной комиссии - 1 календарный год.

II. Организация приема граждан в Колледж

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям председателем приёмной комиссии утверждаются составы предметных экзаменационных и апелляционных комиссий, полномочия и порядок деятельности которых определяются положениями о них, утверждёнными председателем приёмной комиссии.

2.5. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом Колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей, дающих право на выдачу документа об образовании, реализуемыми образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, работу приемной

комиссии права и обязанности обучающихся, на официальном сайте Колледжа <http://mcag.mskobr.ru> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) и на информационном стенде до начала приема документов приёмная комиссия обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещённой на информационном стенде и размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей и профессий, по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности и профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в колледж.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан, на основании электронного заявления, зарегистрированного с использованием Официального сайта Мэра Москвы (www.mos.ru).

Прием документов по адресам:

- г. Москва, Анадырский проезд, д.79, стр.1-2

- на предпрофильное основное общее образование, на профильное среднее общее образование, среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена;

- г. Москва, ул.12 Парковая, д.13

- на предпрофильное основное общее образование, профильное среднее общее образование, среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена;

- г. Москва, ул. Плеханова, д. 5 Б.

- среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих)

- г. Москва, Зеленый проспект, д.74 А

- среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена;

Прием документов на основное общее и среднее общее образование, первый курс начинается с 20 июня 2018 года, для поступающих по договорам об оказании платных образовательных услуг – с 15 июня 2018 года.

Прием заявлений в Колледж на очную форму на специальностям 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 07.02.01 Архитектура осуществляется с 20 июня до 10 августа 2018 года, для поступающих по договорам об оказании платных образовательных услуг – с 15 июня 2018 года, на все остальные специальности и профессии – до 15 августа 2018 года, на заочную форму обучения – до 30 сентября 2018 года.

Сроки приема документов от поступающих на обучение по образовательным программам:

- основного общего образования и среднего общего образования

- **с 20 июня по 15 августа 2018 года**, для поступающих по договорам об оказании платных образовательных услуг – с 15 июня 2018 года

- среднего профессионального образования:

- по профессиям: **с 20 июня по 15 августа 2018 года**, для поступающих по договорам об оказании платных образовательных услуг – с 15 июня 2018 года

по специальностям Архитектура, Садово-парковое и ландшафтное строительство, Дизайн (по отраслям)

- **с 20 июня по 10 августа 2018 года**, для поступающих по договорам об оказании платных образовательных услуг – с 15 июня 2018 года

- по другим специальностям - **с 20 июня по 15 августа 2018 года**, для поступающих по договорам об оказании платных образовательных услуг – с 15 июня 2018 года

Сроки приема заявлений в колледж на очно-заочную и заочную формы получения образования устанавливаются правилами приема.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- а) оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- б) оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации
- в) 6 фотографий 3х4.

При подаче заявления в Приемную комиссию поступающий предъявляет документы, удостоверяющие его личность, и лично заполняет заявление на имя директора колледжа.

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- а) копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- б) оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- в) заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- г) копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- д) 6 фотографий 3х4.

Фамилия, имя и отчество (последние – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последние – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающий проходит обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности. После прохождения обследования поступающий представляет в приемную комиссию оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленных приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 г. №302Н.

4.2.4. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 5.1. настоящих Правил, для завершения приема документов.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

4.2.5. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 5.2. настоящих Правил.

4.2.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.2.7. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.2.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим.

Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.3. Лица, рекомендованные приемной комиссией к зачислению, до 01 сентября 2018 года дополнительно предоставляют в колледж следующие документы:

- а) медицинскую справку (форма 086-у) 2018 года для формирования групп с уменьшением нагрузки и норм на занятиях по физическому воспитанию.
- б) ксерокопию страхового медицинского полиса;
- в) для лиц, не имеющих прописки в Москве - ксерокопию регистрации по месту пребывания.
- г) документы, предоставляющие право на льготы, установленные законодательством РФ, для дальнейшей работы социальной службы колледжа.
- д) документ об отношении к воинской обязанности - для дальнейшей работы военно-учётного стола.

4.4. Поступающими на базе 8 и 9 классов общеобразовательной школы предоставляется личное дело (или личная карточка обучающегося) из школы, остальные документы принимаются в установленном порядке.

Прием в Колледж на обучение по основным образовательным программам предпрофильного основного общего (на базе 8 классов) и профильного среднего общего образования (на базе 9 классов) за счет средств бюджета города Москвы осуществляется по личному заявлению граждан на общедоступной основе с просмотром личного творческого портфолио. (Для граждан, не достигших 14-летнего возраста, по заявлению их законного представителя).

V. Вступительные испытания

5.1. Прием на обучение по образовательным программам на специальности и профессии:

- 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений (базовая подготовка);
- 08.02.06 Строительство и эксплуатация городских путей сообщения (базовая подготовка);
- 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) (базовая подготовка);
- 08.02.2007 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции (базовая подготовка);
- 21.02.2006 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности (базовая подготовка);
- 21.02.2005 Земельно-имущественные отношения (базовая подготовка);
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углублённая подготовка)
- 09.02.07 Информационные системы и программирование (базовая подготовка)
- 8.01.05 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ
- 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))
- 09.02.06 Сетевое и системное администрирование
- 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации
- 08.01.07 Мастер общестроительных работ
- 54.01.20 Графический дизайнер

является **общедоступным**, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами. В случае, если численность поступающих превышает количество контрольных цифр приема, Колледж организует приём на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования (9 классов) и среднего общего образования

(11 классов), указанных в документах об образовании (средний балл аттестата), далее, по необходимости, средний балл профильных дисциплин.

5.2. Прием в Колледж для обучения по специальностям:

- 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство (базовая подготовка)

проводится на конкурсной основе по итогам устного вступительного испытания в форме собеседования и среднему баллу аттестата, далее, по необходимости, среднему баллу профильных дисциплин.

- 07.02.01 Архитектура (базовая подготовка)

проводится на конкурсной основе по итогам творческого вступительного испытания в форме рисунка и основам графики и среднему баллу аттестата, далее, по необходимости, среднему баллу профильных дисциплин.

- 54.02.01 Дизайн (по отраслям) проводится на конкурсной основе по итогам просмотра и оценки представленных работ по живописи, композиции, фотографии, а также творческого вступительного испытания в форме рисунка и среднему баллу аттестата, далее, по необходимости, среднему баллу профильных дисциплин.

5.3. Сроки проведения вступительных испытаний определяются расписанием, утвержденным председателем Приёмной комиссии до 15 июня 2018 года.

5.4. На лиц, допущенных к вступительным испытаниям, оформляются экзаменационные листы установленной формы с фотографией.

5.5. Продолжительность собеседования – 30 минут без перерыва, рисунка – 4 академических часа.

5.6. Лица, опоздавшие на вступительные испытания, допускаются к их сдаче с разрешения ответственного секретаря приемной комиссии или его заместителя.

5.7. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к сдаче вступительных испытаний в параллельных группах или индивидуально по разрешению председателя (заместителя председателя, ответственного секретаря) приемной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

5.8. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания без уважительных причин, получивших неудовлетворительную оценку, а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительных испытаний, к дальнейшим испытаниям не допускаются и не участвуют в конкурсе.

5.9. Поступающие, забравшие документы по собственному желанию после окончания вступительных испытаний до подведения итогов конкурса, не участвуют в конкурсе.

5.10. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки или с целью улучшения оценки не допускается.

5.11. Присутствие на экзаменах лиц, не являющихся членами приемной или экзаменационной комиссий, не допускается.

5.12. Вступительное испытание, проводимое в форме собеседования, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

5.13. Вступительное испытание по рисунку оценивается по следующим критериям:

- Композиция рисунка
- Построение фигур вращения
- Построение многогранника
- Линейно-конструктивное построение доски орнамента
- Линейно-конструктивное построение орнамента
- Пропорции составных частей постановки

- Пропорции орнамента
- Светотеневое решение геометрических фигур и орнамента
- Светотеневое решение постановки
- Качество графического решения работы

5.14. Система оценки работ – рейтинговая, 100-балльная. Вступительные испытания по рисунку и основам графики оцениваются по 100-балльной системе, далее переводимой в десятибалльную систему Колледжем самостоятельно на основании шкалы перевода, утвержденного на заседании ПЦК (баллы до «4» из 10 балльной системы являются неудовлетворительными результатами вступительного испытания).

К каждой работе вступительного испытания по рисунку прикрепляется лист с рейтинговой оценкой рисунка.

Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.15. Поступающие сдают вступительные испытания на русском языке. Для поступающих на бюджетные места, а также на места по договорам с оплатой стоимости обучения проводятся одинаковые вступительные испытания.

5.16. Все работы кодируются секретарем приемной комиссии.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее-индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих правил:

вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать: при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

➤ продолжительность вступительных испытаний определяется Приёмной комиссией самостоятельно;

присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

➤ поступающим предоставляется в печатном виде положение, содержащее особенности проведения вступительных испытаний;

➤ поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

VII Правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подаётся поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII Зачисление в Колледж

8.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные Колледжем.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа <http://mcag.mskobr.ru>.

В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, Колледж

осуществляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.3. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг на профессии и специальности по программам среднего профессионального образования осуществляется при условии заключения договора и оплаты обучения по выбранной образовательной программе в соответствии с договором.